

Số: 143 /KH-TGDCBHY

Hoàng Hoa Thám, ngày 22 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2025 - 2026

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019;

Căn cứ Luật Người khuyết tật năm 2010;

Căn cứ Nghị quyết số 190/2025/QH15 của Quốc hội quy định về xử lý một số vấn đề liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước (được thông qua tại Kỳ họp bất thường lần thứ 9 ngày 19/02/2025);

Căn cứ các nghị định của Chính phủ: số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội; số 147/2025/NĐ-CP quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Y tế;

Căn cứ Quyết định số 1184/QĐ-UBND ngày 28/5/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên (cũ) về việc thành lập Trường Giáo dục chuyên biệt Hưng Yên;

Căn cứ các quyết định ban hành ngày 24/6/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên (cũ): số 1208/QĐ-UBND về việc phê duyệt số lượng đối tượng tiếp nhận vào Trường Phục hồi chức năng và dạy nghề cho người khuyết tật Khoái Châu; số 1209/QĐ-UBND về việc phê duyệt số lượng đối tượng tiếp nhận vào Trường Phục hồi chức năng và dạy nghề cho người khuyết tật Tiên Lữ;

Căn cứ Đề án số 1202/ĐA-SGDĐT ngày 29/5/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Giáo dục chuyên biệt Hưng Yên;

Căn cứ các văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo: số 1721/SGDĐT-KHTC ngày 26/6/2025 về việc phúc đáp Tờ trình số 183/TTr-TGDCBHY; số 597/SGDĐT-GDNNTX ngày 22/8/2025 về việc tuyển sinh tại Trường Giáo dục chuyên biệt Hưng Yên;

Trường Giáo dục chuyên biệt Hưng Yên xây dựng Kế hoạch tuyển sinh học sinh khuyết tật năm học 2025-2026. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện chức năng, nhiệm vụ của nhà trường được quy định tại các Quyết định số 1888/QĐ-UBND, số 1889/QĐ-UBND ngày 25/10/2012 của UBND tỉnh Hưng Yên (cũ)¹.

¹ Quyết định số 1888/QĐ-UBND ngày 25/10/2012 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, bộ máy và biên chế của Trường Phục hồi chức năng và Dạy nghề cho người khuyết tật Tiên Lữ trực thuộc Sở Lao động Thương binh và Xã hội.

- Tuyển sinh đúng đối tượng, đủ chỉ tiêu do UBND tỉnh giao; bảo đảm chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, dạy văn hóa, hướng nghiệp và dạy nghề theo mô hình giáo dục chuyên biệt.

- Việc tuyển sinh bảo đảm đúng quy định, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh; phù hợp với bối cảnh chuyển đổi chính quyền từ 3 cấp (tỉnh, huyện, xã) sang 2 cấp (tỉnh, xã); góp phần duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục học sinh khuyết tật.

II. SỐ LƯỢNG, ĐỐI TƯỢNG, ĐỊA BÀN TUYỂN SINH

1. Đối tượng

Đối tượng tuyển sinh của nhà trường là trẻ em khuyết tật² từ 06 tuổi đến dưới 16 tuổi có khả năng học tập, phục hồi chức năng và hướng nghiệp nghề theo mô hình giáo dục chuyên biệt; có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Hưng Yên; có nhu cầu học tập, can thiệp, phục hồi chức năng; có hồ sơ đủ điều kiện theo quy định.

2. Số lượng, địa bàn và các đợt tuyển sinh

a) Tuyển sinh đầu năm học 2025-2026

Căn cứ các quyết định số 1208/QĐ-UBND, số 1209/QĐ-UBND ngày 24/6/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên (cũ); căn cứ số lượng học sinh ra trường cuối năm học 2024-2025, trong dịp đầu năm học 2025-2026 nhà trường tuyển sinh 38 học sinh trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

b) Tuyển sinh bổ sung trong năm học 2025-2026

Trong năm học, nếu còn chỉ tiêu hoặc phát sinh trường hợp học sinh có nhu cầu ra trường, nhà trường sẽ tiếp tục tiếp nhận hồ sơ và tuyển đủ số lượng, bảo đảm đúng đối tượng và chỉ tiêu được giao.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ

Thời gian tiếp nhận hồ sơ và đăng ký xét tuyển kể từ ngày 22/8/2025 đến hết ngày 11/9/2025 (giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần).

Trong năm học, nếu tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu, nhà trường sẽ tiếp tục tiếp nhận hồ sơ và tuyển đủ số lượng, bảo đảm đúng đối tượng và chỉ tiêu được giao.

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Trường Giáo dục chuyên biệt Hưng Yên

- Cơ sở 1: Xã Hoàng Hoa Thám, tỉnh Hưng Yên. SĐT: 0973548369 (đồng chí Dương Thị Kim Cúc hoặc 0948933509 (đồng chí Nguyễn Thị Liên).

- Cơ sở 2: Số 27 đường Triệu Quang Phục, xã Khoái Châu, tỉnh Hưng Yên. ĐT: 02213 911 976 - 02213 911729 (Văn phòng nhà trường tại Cơ sở 2).

IV. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH

Quyết định số 1889/QĐ-UBND ngày 25/10/2012 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, bộ máy và biên chế của Trường Phục hồi chức năng và Dạy nghề cho người khuyết tật Khoái Châu trực thuộc Sở Lao động Thương binh và Xã hội.

² Theo quy định tại Luật Người khuyết tật và Nghị định số 28/2012/NĐ-CP ngày 10/4/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Người khuyết tật.

1. Hình thức tuyển sinh: Xét tuyển

2. Thành phần hồ sơ

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 20/2021/NĐ-CP³ đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 147/2025/NĐ-CP⁴. Theo đó, hồ sơ gồm những thành phần như sau:

- (a) Tờ khai (theo Mẫu đính kèm Kế hoạch này);
- (b) Giấy xác nhận khuyết tật do UBND cấp xã cấp (Bản sao có chứng thực);
- (c) Giấy tờ liên quan khác của trẻ em (nếu có);
- (d) Văn bản của UBND cấp xã đề nghị đưa trẻ em khuyết tật vào trường chăm sóc, nuôi dưỡng, học tập.

3. Thủ tục tiếp nhận học sinh

Căn cứ các nghị định của Chính phủ: số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội; số 147/2025/NĐ-CP quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Y tế; chức năng, nhiệm vụ được giao, nhà trường xây dựng quy trình, thủ tục tiếp nhận học sinh như sau:

- Bước 1. Nhà trường thông báo kế hoạch tuyển sinh của năm học về các địa phương thuộc địa bàn tuyển sinh (UBND cấp xã, các trường tiểu học và THCS); cử giáo viên, nhân viên trực tiếp về các địa phương rà soát, hỗ trợ xác định đối tượng phù hợp; hướng dẫn cha mẹ, người giám hộ làm hồ sơ tuyển sinh.

- Bước 2. Cha mẹ/người giám hộ làm hồ sơ (gồm các mục a, b, c) ở trên, gửi đến Chủ tịch UBND cấp xã.

- Bước 3. Trong thời hạn 10 ngày làm việc, Chủ tịch UBND cấp xã chỉ đạo tổ chức xem xét, thực hiện xác thực và chuẩn hóa thông tin liên quan của đối tượng với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, có văn bản đề nghị (gửi kèm theo giấy tờ liên quan của người đề nghị) gửi Trường Giáo dục chuyên biệt Hưng Yên (địa chỉ: xã Hoàng Hoa Thám, tỉnh Hưng Yên).

- Bước 4. Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ khi nhận được văn bản đề nghị của Chủ tịch UBND cấp xã, Hiệu trưởng nhà trường tiến hành xét tuyển, quyết định tiếp nhận đối tượng hoặc tư vấn hỗ trợ chăm sóc tại cộng đồng.

4. Thứ tự ưu tiên trong tuyển sinh

a) Đối tượng 1: Trẻ em khuyết tật là con, cháu gia đình chính sách như thương binh, bệnh binh, người có công với cách mạng; nạn nhân chất độc da cam.

b) Đối tượng 2: Trẻ em khuyết tật thuộc hộ nghèo.

c) Đối tượng 3: Trẻ em khuyết tật thuộc hộ cận nghèo.

d) Đối tượng 4: Trẻ em khuyết tật trong gia đình neo đơn (như mồ côi cha mẹ, mồ côi cha hoặc mồ côi mẹ; cha mẹ đi làm ăn xa...) hoặc thuộc các đối tượng có hoàn cảnh khó khăn khác.

³ Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội.

⁴ Nghị định số 147/2025/NĐ-CP quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Y tế.

e) Đối tượng 5: Ưu tiên theo độ tuổi (Trẻ em khuyết tật nhiều tuổi hơn, thời gian còn lại để học tập ngắn hơn sẽ được ưu tiên tiếp nhận trước).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu nhà trường

- Báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch tuyển sinh học sinh khuyết tật năm học 2025-2026.
- Thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2025-2026 của nhà trường.
- Thông báo Kế hoạch tới các địa phương, các trường Tiểu học và THCS trên địa bàn tuyển sinh; triển khai và phân công nhiệm vụ tổ chức Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 trong nhà trường
- Chỉ đạo, giám sát quá trình tổ chức tuyển sinh bảo đảm đúng quy định, theo kế hoạch đề ra.

2. Hội đồng tuyển sinh

Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm tham mưu Hiệu trưởng: xây dựng kế hoạch phân công nhiệm vụ tuyển sinh; tổ chức thực hiện việc rà soát đối tượng thuộc địa bàn tuyển sinh của nhà trường; tư vấn tuyển sinh; căn cứ chỉ tiêu học sinh được UBND tỉnh giao, thực hiện việc xét tuyển, tiếp nhận bảo đảm quy định, quy trình, đúng tiến độ thời gian và hiệu quả; bàn giao toàn bộ hồ sơ sau quá trình xét duyệt cho Tổ Văn phòng quản lý theo quy định.

3. Tổ Văn phòng

- Gửi Kế hoạch tuyển sinh học sinh khuyết tật năm học 2025-2026 tới UBND các xã, phường; các trường Tiểu học và THCS thuộc địa bàn tuyển sinh.
- Bố trí viên chức thường trực tiếp nhận hồ sơ và đăng ký xét tuyển tại trường.
- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ xét tuyển tại các Cơ sở của nhà trường.
- Tiếp nhận, quản lý hồ sơ tuyển sinh và hồ sơ học sinh năm học 2025-2026.

4. Các tổ chuyên môn

Phổ biến Kế hoạch này đến viên chức, người lao động; phân công, đôn đốc giáo viên, nhân viên trực tiếp về các địa phương rà soát, hỗ trợ xác định đối tượng phù hợp; hướng dẫn cha mẹ, người giám hộ làm hồ sơ tuyển sinh (Có Bảng phân công chi tiết)./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để b/c);
- Lãnh đạo nhà trường;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT, VP.

HIỆU TRƯỞNG


Phạm Thị Hương Lan



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI ĐỀ NGHỊ TIẾP NHẬN VÀO
TRƯỜNG GIÁO DỤC CHUYÊN BIỆT HƯNG YÊN

(Theo Mẫu số 07, Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/03/2021 của Chính phủ)

Kính gửi: - Ủy ban nhân dân xã (phường)
- Hiệu trưởng Trường Giáo dục chuyên biệt Hưng Yên.

I. THÔNG TIN VỀ TRẺ EM

1. Họ và tên trẻ em:
2. Ngày, tháng, năm sinh:.....Giới tính:.....
3. Số định danh cá nhân hoặc số thẻ căn cước công dân hoặc Giấy CMND số cấp ngày..... nơi cấp:
4. Trú quán.....
5. Tình trạng khuyết tật, hoàn cảnh gia đình
.....
.....
.....

II. THÔNG TIN VỀ CHA/MẸ/NGƯỜI GIÁM HỘ

1. Họ và tên cha/mẹ/người giám hộ:.....
2. Ngày, tháng, năm sinh:.....Giới tính:.....
3. Số định danh cá nhân hoặc số thẻ căn cước công dân hoặc Giấy CMND số cấp ngày..... nơi cấp:

4. Trú quán.....

Tôi làm đơn này đề nghị Ủy ban nhân dân xã/phường.....
.....; Trường Giáo dục chuyên biệt Hưng Yên xem xét, tiếp nhận hoặc trình cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận cháu
..... (có thông tin khai ở Phần I) vào Trường Giáo dục chuyên biệt Hưng Yên để được chăm sóc, nuôi dưỡng, học tập.

Tôi xin cam đoan thực hiện đúng nội quy, quy định của nhà trường.

....., ngày tháng năm....
CHA/MẸ/NGƯỜI GIÁM HỘ
(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ/PHƯỜNG

Ủy ban nhân dân xã/phường đã tiếp nhận hồ sơ, đối chiếu các giấy tờ kèm theo và xác nhận thông tin cá nhân nêu trên của ông (bà) có thông tin khai như trên là đúng.

CÁN BỘ TIẾP NHẬN HỒ SƠ
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm ...
CHỦ TỊCH
(Ký tên, đóng dấu)